

Kooperationsvereinbarung



zwischen

Franz Kaldewei GmbH & Co.KG
Beckumer Straße 33-35
59229 Ahlen
vertreten durch
Herrn Andreas Holtze
(im Folgenden Unternehmen genannt)



und

Bodelschwingschule
Städt. Gemeinschaftshauptschule Ahlen
Warendorfer Str. 91
59227 Ahlen
vertreten durch
Herrn Alois Nühse
(im Folgenden Schule genannt)



und

Geschwister Scholl Schule
Im Burbecksort 53
59229 Ahlen
vertreten durch
Herrn Stephanus Stritzke
(im Folgenden Schule genannt)



sowie

Overbergschule Ahlen
Städt. Katholische Hauptschule
Hans-Sachs-Str. 13
59227 Ahlen
vertreten durch
Frau Ursula Huckebrink
(im Folgenden Schule genannt)



Naturwissenschaftliches
Zentrum der Hauptschulen
Ahrens

1. Präambel

Die ‚Schule‘ und der ‚Betrieb‘ streben eine Zusammenarbeit an, die die Schule in ihrer pädagogischen Arbeit durch stärkere Realitätsbezüge unterstützt, für Schülerinnen und Schüler die Berufsorientierung und -vorbereitung verbessert und dem Betrieb einen größeren Einblick in die Möglichkeiten und Leistungen der Schule verschafft. Beide Partner gehen davon aus, dass eine bessere Kenntnis über die gegenseitigen Erwartungen und Anforderungen den Jugendlichen beim Erwerb von Kompetenzen zur Bewältigung ihres Lebens und der Vorbereitung auf ihre persönliche und berufliche Zukunft sowie ihrer Ausbildungsreife zugute kommt.

2. Ziele und Inhalte der Kooperation

- 2.1 Die Ziele der Kooperation bestehen darin, dass Schülerinnen und Schüler die Arbeits- und Wirtschaftswelt kennen lernen, indem ihnen eine angemessene Praxisbegegnung ermöglicht wird, um ein realistisches Bild über Arbeitsplatzbedingungen und Qualifikationsanforderungen entwickeln zu können.
- 2.2 Die Schülerinnen und Schüler sollen bei ihrem Übergang von der Schule in Ausbildung und Berufstätigkeit unterstützt werden. Weitere Zielsetzungen ergeben sich aus der Studien- und Berufsorientierung sowie einer wirklichkeitsnahen, handlungsorientierten ökonomischen Bildung an den Schulen.
- 2.3 Die Schule und das Unternehmen entwickeln gemeinsam Kommunikationsformen und Projekte, die dazu beitragen, das Interesse der Schülerinnen und Schüler an der Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt zu wecken, auszubauen und letztlich zu befriedigen. Die Unterrichtsinhalte sollen durch diese Kooperation mit dem Unternehmen einen stärkeren Realitäts- und Praxisbezug erhalten und ständig weiterentwickelt werden.
- 2.4 Das Unternehmen soll dazu beitragen, dass den Schülerinnen und Schülern in den verschiedenen Jahrgangs- und Entwicklungsstufen in unterschiedlichen Fächern die Anforderungen der Wirtschaft im Allgemeinen und auch speziell im Unternehmensalltag begegnen.

3. Konkrete Umsetzung und Projekte

- 3.1 Die Schule und das Unternehmen arbeiten gemeinsam an den im Anhang beschriebenen konkreten dauerhaften Initiativen und Projekten. Die Schule und das Unternehmen verständigen sich laufend darüber, wie sie die Vorhaben in die Praxis umsetzen.
- 3.2 Darüber hinaus können weitere dauerhafte Initiativen und Projekte gemeinsam erarbeitet und durchgeführt werden.

4. Weitere Rahmenbedingungen

- 4.1 Grundlage der Zusammenarbeit von Schule und Unternehmen sind u. a. die schulrechtlichen Bestimmungen und Richtlinien des Landes.
- 4.2 Die Zusammenarbeit zwischen der Schule und dem Unternehmen soll konstruktiv und ungezwungen entstehen und ständig weiterentwickelt werden. Sie soll sich an den Möglichkeiten der jeweiligen Beteiligten orientieren.
- 4.3 Die konkret fixierten Initiativen und Projekte nach Abschnitt 2 haben – unabhängig vom formulierten Verbindlichkeitsgrad – den Stellenwert von Absichtserklärungen. Ein Rechtsanspruch auf Erfüllung besteht für keine der beiden Seiten.
- 4.4 Diese Kooperationsvereinbarung beginnt mit dem Datum der Unterzeichnung und läuft auf unbestimmte Zeit. Sie kann jederzeit ohne Einhaltung einer Frist durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vertragspartner gekündigt werden.
- 4.5 Zwischen den Kooperationspartnern besteht grundsätzlich Einigkeit darüber, dass diese Vereinbarung auf eine langfristige Kooperationsentwicklung ausgerichtet ist.

5. Öffentlichkeitsarbeit

Die Kooperationspartner unterstützen sich gegenseitig bei der Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf ihr Kooperationsvorhaben. Sie verfolgen diesbezüglich gemeinsam abgestimmte Präsentationsstrategien. Den Partnern steht es frei, unabhängig voneinander Berichte über realisierte Kooperationsvorhaben für ihre Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen.

6. Organisatorisches

Die nachfolgend benannten Kontaktpersonen sind Ansprechpartner der längerfristigen Kooperationsvereinbarung. Sie treffen sich in vereinbarten Zeitabständen oder nach Bedarf und kommunizieren, um ihre Aktivitäten abzustimmen.

Ansprechpartner Bodelschwingschule:
Christiane Heuser Telefon 02382-80 53 61
heuserc@bodelschwingschule-ahlen.de

Ansprechpartner Geschwister Scholl Schule:
Anne Weber Telefon 02382-70 16 11
scholl.schule@t-online.de

Ansprechpartner Overbergschule:
Ursula Huckebrink Telefon 02382-80 53 60
overbergschule.ahlen@t-online.de

Ansprechpartner Kaldewei:
Dieter Werner Telefon 02382- 785-454
dieter.werner@kaldewei.de

7. Bewertung der Arbeit

Mindestens einmal im Schuljahr findet eine Sitzung mit Vertretern der Schulleitung und der Geschäftsleitung des Unternehmens statt.

Für die Schulen

Für das Unternehmen

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift (Schulleiter/in)

.....
Unterschrift (Geschäftsführer)

.....
Unterschrift (Schulleiter/in)

.....
Unterschrift (Schulleiter/in)

Anhang:

Betriebserkundungen:

- Angebot für 8. Jahrgangsklassen
- In Kleingruppen werden die SchülerInnen ggf von. Azubis durch den Betrieb geführt. Dabei werden Informationen über die entsprechenden Berufsbilder gegeben
- Zeitrahmen: etwa 2 Stunden

Praxis-Projekt:

- Vorbereitungsphase in der jeweiligen Schule
 - o Erklärungen von technischen Zeichnungen
 - o Erklärung des Messschiebers
 - o Maße in Zeichnungen eintragen
 - o Materialsuche
 - o Anreißen, Körnen, Bohren...
- Durchführung mit Unterstützung der Azubis in der Lehrwerkstatt der Fa. Kaldewei; Zeitrahmen: ca. 2 Stunden
- Nachbereitung wiederum in der Schule ggf. unter Beteiligung der Azubis
 - o Verpackung des Artikels erstellen / Werbung
 - o Bedienungsanleitung erstellen
 - o Praxisprojekt dokumentieren und ggf. per PP-Präsentation aufbereiten

Angebot eines freiwilligen Praktikums

- nach Absprache, ggf. in den Schulferien

Betriebspraktika:

- Bereitstellung von Praktikums-Kontingente für das Schülerpraktikum,

Teilnahme an Berufsorientierungsmessen und Girlsday
